



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School
Via Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI
Tel. 070/308257–304270 – Fax 070/300898
Email capc03000v@istruzione.it – capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 145

Cagliari, 3 febbraio 2021

Ai Coordinatori dei C. di Cl.

Ai Docenti

Oggetto: indicazioni operative per gli scrutini

In vista degli scrutini sulla piattaforma Microsoft Teams, per opportuna conoscenza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti, utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale. In ogni caso, il Dirigente Scolastico potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del Consiglio di classe connesso in remoto. In generale, i documenti saranno firmati solo con la firma "forte" del D.S. con in allegato un documento con le "prese visioni" dei docenti (nominativo con data e ora della presa visione, da produrre dalla gestione Bacheca), a sua volta firmato dal D.S.

Il verbale di scrutinio verrà generato dal coordinatore (dal Tabellone scrutinio - AZIONI - COMPILA VERBALE - selezionare il modello "Verbale per lo scrutinio intermedio con riporto dati") e dovrà riportare **la data e la modalità di invito e il link alla riunione inoltrato ai docenti**. Una volta compilato in ogni sua parte e salvato in formato PDF, dovrà essere inserito in allegato nella BACHECA docenti di ARGO insieme al tabellone dei voti (sempre in formato PDF), con richiesta di spunta per presa visione e adesione da parte dei docenti.

Per garantire una corretta compilazione degli altri atti conseguenti allo scrutinio, si precisa che - per le comunicazioni alle famiglie - dovrà essere utilizzata la modulistica sotto indicata, che viene resa disponibile in *file* compilabili:

- **per gli alunni con valutazioni insufficienti in una o più materie** il modello è denominato "DA UTILIZZARE comunicazione insufficienze scrutinio intermedio" (da ARGO: SCRUTINIO I QUADRIMESTRE - AZIONI - Comunicazione Debito Formativo - selezionare il modello); tale modulo

è unico e viene generato automaticamente da ARGO, con il voto proposto. I docenti delle discipline con valutazioni insufficienti dovranno formulare un giudizio e specificare le carenze nella sezione apposita in ARGO - scrutinio: tali indicazioni verranno riportate automaticamente nel suddetto modulo. Successivamente allo scrutinio il Coordinatore invierà i moduli generati per gli alunni con valutazioni insufficienti alla BACHECA alunno di ARGO, con la seguente procedura: dal tabellone scrutinio selezione AZIONI - COMUNICAZIONI DEBITO FORMATIVO - scegliere "DA UTILIZZARE comunicazione insufficienze scrutinio intermedio - ANTEPRIMA DI STAMPA - INDIETRO - AZIONI - INVIA IN BACHECA - nominare il file, scrivere un eventuale messaggio e SALVARE. **Nonostante si faccia un unico invio cumulativo, il programma smisterà automaticamente i moduli ai singoli destinatari.** Per un utile tutorial sulla procedura dello scrutinio online, si veda: <https://www.youtube.com/watch?v=XNZnX5UbCQU>

- **per gli alunni con carenza lieve che non comporta valutazione insufficiente** e/o con insufficienza nello scritto di Latino e Greco che non risulta dal voto unico si dovrà utilizzare, compilandolo, il "MODULO INSUFFICIENZA LIEVE", allegato in formato Word nella bacheca docenti di Argo. Tale comunicazione verrà compilata dai docenti delle materie interessate e inviata in allegato PDF via mail da ciascun docente, tramite le COMUNICAZIONI su ARGO Scuolanext.
- **per gli alunni che sono rientrati dopo il soggiorno di studio all'estero** si dovrà utilizzare, compilandolo e stampandolo, il modulo "VALUTAZIONE SCRUTINIO FINALE ALUNNO PROVENIENTE DA SOGGIORNO DI STUDIO INDIVIDUALE ALL'ESTERO", allegato in formato WORD nella bacheca docenti di Argo. Successivamente allo scrutinio il Coordinatore invierà via mail questo modulo in allegato PDF, tramite le COMUNICAZIONI su ARGO Scuolanext. Una copia cartacea dovrà essere stampata e consegnata in segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Pianta