

LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"  
Cambridge International School  
Via Cugia, 2 –09129 CAGLIARI  
Tel. 070/308257–304270 – Fax 070/300898  
Email [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) – [capc03000v@pec.istruzione.it](mailto:capc03000v@pec.istruzione.it)

**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE**

**SARS-COV-2**

**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA  
SCUOLA SECONDARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Roberto Pianta

RSPP

Prof. Alessandro Pilloni

REFERENTE COVID

Prof.ssa Simona Lombardini

DATA: SETTEMBRE 2020

---

## 1. PREMESSA

---

### 1.1 REGOLE DI BASE

L'accesso è consentito soltanto nel rispetto delle regole di base riportate nell'ingresso alla cui lettura e rispondenza saranno richiamati personale ed accompagnatori anche **tramite comunicazione via email**. La legge richiama alla responsabilità individuale relativamente all'attenersi a condotte atte ad evitare la diffusione dell'infezione da Covid19. **Atteggiamenti contrari o intemperanze sono sanzionati secondo quanto indicato nel regolamento di Istituto.**

In particolare si ricorda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

---

## 2. MODALITA' DI INGRESSO

---

### 2.1 BASI PER INGRESSO ED USCITA

Per evitare assembramenti in ingresso ed uscita sono stati attivati più accessi all'istituto, come da specifiche planimetrie, accorpando gruppi di classi a diverse aperture in modo da limitare il numero di studenti che utilizzano una stessa entrata e/o uscita e gestiti tenendo conto del seguente presupposto:

- ingresso ed uscita avvengono dallo stesso accesso, ma distinti fisicamente con nastri e cartelli che indicano il lato dedicato all'ingresso e quello per l'uscita.

E' stato dunque redatto un "*Piano di accesso all'istituto per il personale ed allievi*" con indicazione degli ingressi/uscite per aule. È necessario il rigore e l'attenzione di tutti al fine di evidenziare criticità e poterle correggere immediatamente già dal primo giorno di scuola. Uno spirito collaborativo e disponibile è fondamentale in questa circostanza eccezionale.

Gli studenti potranno accedere all'Istituto nel rispetto delle indicazioni generali sopracitate, di cui saranno garanti responsabili i genitori per i minorenni.

Dovranno rispettare gli ingressi e le uscite assegnati secondo il "*Piano di accesso all'istituto per il personale ed allievi*" approntato per evitare assembramenti e mantenere la minima distanza interpersonale di un metro.

### 2.2 ACCESSO STUDENTI

Gli studenti potranno accedere all'Istituto nel rispetto delle indicazioni generali sopracitate, di cui saranno garanti responsabili i genitori per i minorenni.

Dovranno rispettare gli ingressi e le uscite assegnati secondo il "*Piano di accesso all'istituto per il personale ed allievi*" approntato per evitare assembramenti e mantenere la minima distanza interpersonale di un metro.

---

## 3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

---

### 3.1 STUDENTI

Gli studenti in generale dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione all'interno dell'edificio, la mascherina non va indossata solo nelle seguenti situazioni:

- attività fisica mantenendo distanza di due metri,
- seduti al banco nel punto assegnato a distanza di un metro fra le rime buccali dai compagni e due metri dall'insegnante.
- Durante la ricreazione con posti assegnati distanti sempre un metro.

A riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, **“non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.”**

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti a detto obbligo, tuttavia si deve cercare di operare nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico. Pertanto la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento al numero di persone disabili, al tipo di disabilità ed alle risorse professionali specificatamente dedicate, dando priorità alla didattica in presenza.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti. Si consiglia per questi operatori l'uso di mascherine FFP3.

### **3.2 PERSONALE DOCENTE E ATA**

**I dispositivi di protezione individuale sono forniti dalla Scuola** e consistono nella mascherina chirurgica, come suggerito dalla linee guida nel caso di attività con disabili leggere visiere e guanti in nitrile. **Non sono ammesse mascherine di comunità.**

---

## **4. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ**

---

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti a detto obbligo, tuttavia si deve cercare di operare nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico. Pertanto la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento al numero di persone disabili, al tipo di disabilità ed alle risorse professionali specificatamente dedicate, dando priorità alla didattica in presenza.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti. Si consiglia per questi operatori l'uso di mascherine FFP3.

---

## **5. GESTIONE SPAZI**

---

### **5.1 INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI**

#### **5.1.1 Ingresso**

I ragazzi accedono uno alla volta all'istituto o in fila a distanza non inferiore a 1 metro l'uno dall'altro, dall'ingresso assegnato alla loro classe, indossando rigorosamente la mascherina in modo corretto (**bocca e naso coperti**), disinfettandosi le mani con il prodotto messo ben in vista e procedendo ordinatamente secondo il percorso assegnato

### 5.1.2 Uscita

**Premessa importante: prima di alzarsi dal banco gli alunni dovranno indossare rigorosamente la mascherina in modo corretto (bocca e naso coperti), lo stesso farà il docente prima di alzarsi dalla cattedra.**

L'uscita dall'istituto al termine delle lezioni avviene in ordine stabilito per ciascuna classe a partire da quella più vicina all'uscita assegnata, fino a quella più distante. È necessario attenersi al piano ma se una classe ha necessità di attendersi, per esempio per un compito in classe, tutti attendono in aula che tutte le altre classi della area assegnata siano uscite.

#### **Uscita classe dall'aula**

L'uscita dalla classe avviene per ordine di banchi, si parte da quello più vicino alla porta dell'aula, seguono in successione i compagni della stessa fila orizzontale e poi le file successive, sempre a partire dal banco più prossimo alla porta d'uscita. Chiude la fila il docente.

### 5.1.3 Spostamenti della classe in altri locali

Gli spostamenti dell'intera classe avvengono secondo quanto descritto nel paragrafo precedente, rigorosamente con la mascherina indossata correttamente, per recarsi in laboratorio, palestra o altri locali secondo percorsi stabiliti e solo negli orari assegnati.

### 5.1.4 Spostamenti singoli studenti

Il motivo principale per cui uno studente ha la necessità d'uscire dalla classe durante l'ora di lezione è quella di recarsi in bagno. L'uscita è limitata ad un singolo individuo per volta ed è possibile a partire dal locale, aula o altro che si sta occupando stabilmente durante l'ora di lezione. Mai durante gli spostamenti di classe e nel cambio d'ora, perché a ciascun gruppo di locali saranno assegnati dei bagni che saranno igienizzati secondo un preciso protocollo.

Ogni altra motivazione sarà vagliata caso per caso, ed in generale si deve propendere per soluzioni che non vedano lo studente che si reca autonomamente in altri locali dell'istituto.

### 5.1.5 Norme igieniche per lo spostamento

**Ogni volta che si entra o si esce dall'aula, dopo il primo ingresso ufficiale, ci si deve igienizzare le mani con apposito dispenser che è in dotazione in tutte le aule e laboratori.** L'eccezione del primo ingresso della giornata è dovuta al fatto che l'igienizzazione è avvenuta in accesso all'istituto.

## 5.2 AULEE LOCALI PER LA DIDATTICA

Le aule saranno sistemate secondo la regola della distanza fra le rime buccali statica di un metro fra studenti e di due rispetto all'insegnante. Statica significa che banchi e sedie devono occupare uno spazio prestabilito a partire da un segno in terra, cerchio o croce, che indica la posizione della seduta.

Tutti sono richiamati a rispettare la posizione assegnata e non scambiarla, ma nel caso è necessario richiedere l'igienizzazione di banco e sedie al collaboratore scolastico.

Tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, quali **laboratorie aula magna**, possono essere utilizzati sempre tenendo conto del metro come distanza fra le rime buccali degli studenti e due metri dall'insegnante. Tutte le postazioni devono essere contrassegnate con un segno a pavimento

#### **Lezioni di musica**

Per le lezioni di musica si deve tener conto che per l'utilizzo di strumenti a fiato, o per le attività corali, occorre garantire un aumento significativo del distanziamento interpersonale portandolo ad almeno due metri. Occorre sempre preventivamente segnare sul pavimento i posti di orchestrali e/o coro a cui attenersi rigorosamente.

All'inizio e al termine della prestazione la strumentazione dovrà sempre essere igienizzata dal collaboratore scolastico.

### **Utilizzo della mascherina**

I motivi per cui occorre utilizzare la mascherina come prevenzione sono di seguito riportati:

- non essendo sempre possibile garantire la distanza di un metro fra le rime buccali durante gli spostamenti, occorre che la mascherina sia indossata ogni volta che si sta lasciando la propria postazione;
- anche nel caso l'aula, o il locale per la didattica, sia sufficientemente grande da consentire distanze di un metro durante gli spostamenti, indossandola si evitano le dispersioni accidentali di saliva o muco nei banchi ed oggetti utilizzati dagli altri studenti.

### **Igienizzazione per cambio docente e/o locale didattico**

Al termine delle lezioni i locali devono essere igienizzati secondo protocollo, tuttavia ci sono delle situazioni durante l'orario delle lezioni in cui l'igienizzazione di tutta o parte dei locali della didattica deve essere effettuata:

- al cambio del docente la cattedra, la sua sedia e l'attrezzatura a disposizione dovranno essere igienizzati **dal collaboratore scolastico o dal docente**. In base al numero di cambi di docenza in contemporanea, ad altre attività concomitanti e numero di collaboratori scolastici operanti nell'Istituto, si potrebbero verificare leggeri ritardi nelle operazioni, è pertanto opportuno stilare un piano di intervento giornaliero che tenga conto anche di una attesa di qualche minuto. **Collaboratore scolastico e docente presenti nella stessa aula devono indossare entrambi la mascherina.**
- Quando una classe lascia un laboratorio, aula magna e qualsiasi altro locale per la didattica i collaboratori scolastici provvederanno alla igienizzazione di tutti gli elementi utilizzabili. Nessuna classe potrà entrare prima che l'operazione sia ultimata. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidendo pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è una opzione applicabile.

### **5.3 CORRIDOI E DISIMPEGNI**

Come già indicato nei paragrafi precedenti gli orari di ingresso/uscita in sono stilati in modo tale da evitare assembramenti ed incroci nei corridoi/disimpegni. I percorsi sono configurati secondo i seguenti criteri:

- sono privilegiati sensi unici di percorrenza degli anditi, esempio disposizione ad anello;
- è presente la segnaletica orizzontale di demarcazione ed indicazione del verso di percorrenza.

**La mascherina deve essere sempre indossata correttamente, bocca e naso coperti e in ogni caso mantenere il metro di distanza interpersonale.**

### **5.4 PALESTRE O LOCALI ADIBITI AD ATTIVITÀ FISICA**

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### **Igienizzazione palestra ed attrezzature**

Prima del primo utilizzo giornaliero ed al termine delle lezioni gli attrezzi a disposizione e la pavimentazione devono essere igienizzati dai collaboratori scolastici secondo protocollo. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidendo pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è una opzione applicabile.

## 5.5 CONSUMO PASTI (RICREAZIONE)

### **Ricreazione**

Non saranno attivi i distributori automatici. Sarà possibile l'acquisto dei panini secondo specifica procedura (ordine collettivo per classe e relativa consegna collettiva).

Quando è consentito portare da casa cibo per la ricreazione occorre mantenere il seguente protocollo:

- il pasto deve essere consumato esclusivamente nel proprio banco o negli spazi esterni assegnati;
- l'involucro preferibilmente sarebbe bene che fosse riportato nella abitazione dello studente per lo smaltimento, oppure a turno si provvede a smaltire secondo la raccolta differenziata;
- è assolutamente vietato condividere il pasto.

## 5.6 SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

## 5.7 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. È approntato un protocollo che prevede una più frequente igienizzazione dei bagni, tuttavia non essendo possibile intervenire dopo ciascun ingresso è opportuno assicurarsi che gli studenti utilizzino il dispenser presente in aula prima e dopo essersi recati al bagno.

Affianco alla porta del bagno sono posti dei segnali ad un metro di distanza, secondo il senso di marcia dell'andito ed in numero dipendente dallo spazio disponibile per non creare assembramento. Nessuno potrà attendere il proprio turno fuori da detti segni o in numero eccedente ad essi.

Chi esce dal bagno ha la priorità, mentre chi entra deve attendere che l'uscente si sia allontanato secondo la distanza interpersonale minima.

Nei bagni il sapone deve essere sempre disponibile e gli utilizzatori devono essere costantemente richiamati al lavaggio delle mani dopo ogni accesso ai servizi igienici.

**La mascherina deve essere sempre indossata correttamente, bocca e naso coperti anche dentro i servizi igienici.**

Se le finestre sono presenti nei locali igienici devono rimanere sempre aperte; in caso di bagni ciechi gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

### **Igienizzazione servizi igienici**

I servizi igienici saranno igienizzati spesso secondo un protocollo che rende l'operazione frequente ma veloce, con tempi noti in modo da evitare di autorizzare gli studenti di recarsi al bagno in quel frangente. Durante l'attività di igienizzazione sarà affisso fuori dalla porta un avviso della operazione in corso.

## 5.8 RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno sempre essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Nel caso sia presente un impianto di condizionamento ci si dovrà attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite per l'utilizzo.

---

## **6. AREE ESTERNE**

---

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di **sicurezza** e metereologiche sarà preferibile lo svolgimento all'aperto. Occorre organizzare i tempi e delimitare gli spazi in modo tale da evitare assembramenti ed il mischiarsi delle classi.

Attività motorie e didattiche:

- le aree dedicate alle attività motorie e didattiche saranno rigidamente assegnate ad una classe per volta (in palestra potranno accedere 2 classi per volta su aree ben distinte);
- eventuale attrezzature ed arredi presenti potranno essere utilizzati da classi successive solo dopo essere state igienizzate dai collaboratori scolastici secondo il protocollo;

---

## 7. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

---

### 7.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti negli Istituti sono invitate ad adottare delle precauzioni igieniche personali. In particolare:

- è obbligatorio che abbiano cura di rispettare le precauzioni igieniche a cui sono richiamati mediante informative affisse, in particolare per quanto concerne le mani;
- sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, dispenser, collocati in punti facilmente individuabili con l'indicazione per una corretta pulizia;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- occorre dotarsi di penne e altro materiale necessario per il solo utilizzo personale (da non condividere con altri);
- è rigorosamente vietato l'uso del telefono cellulare.

### 7.2 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria, quali tosse, è obbligata a dichiararlo immediatamente al Dirigente scolastico o suo sostituto. Nel caso si tratti di studenti, chiunque del personale docente o ATA che ne venga a conoscenza deve avvisare immediatamente il Dirigente scolastico o suo sostituto.

Si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti nei locali, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria

---

## 8. ACCESSO GENITORI

---

Gli accessi dei genitori, o chi ne fa le veci, sono limitati a situazioni in cui non sia possibile ottenere lo stessa informazione o operazione mediante strumenti di comunicazione alternativa quali telefono e/o internet. L'accesso deve avvenire nel rispetto del protocollo accesso Terzi e Fornitori.